



Liceo Scientifico Statale

“MICHELE GUERRISI”

C.da Casciari snc - 89022 Cittanova (RC)

Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109



Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806

Prot. N. 4030/C23

Cittanova 09 Settembre 2016

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

PREDISPOSTO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

Deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 07 Settembre 2016 verbale n. 16.

Aspetti generali dell'organizzazione della Scuola

Tenuto conto che l'organizzazione delle attività educative e didattiche rientra nell'autonomia e nella responsabilità delle istituzioni scolastiche (principale legge di riferimento è la Legge 59/1997 che riconosce appunto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e che insieme alla riforma del titolo V della costituzione rappresenta la cornice di riferimento entro la quale si interpreta la Legge 53/03), l'attività didattica si svolgerà in tutte le classi secondo le modalità organizzative prescritte dal decreto legislativo n. 59 del 19/2/2004 in applicazione alla legge n. 53 del 28/3/2003, nel rispetto degli indirizzi curriculari di carattere nazionale e secondo il principio della continuità.

L'impegno dei docenti nell'attività didattica dovrà essere massimo e incisivo al fine di garantire un innalzamento del livello di qualità del sistema scolastico che nella regione del sud, dall'indagine condotta dall'INVALSI e dai vari monitoraggi (ex e Pisa), evidenzia un divario di preparazione dei nostri alunni di ben due classi inferiori rispetto alle regioni del nord.

Si ritiene indispensabile procedere nella prima settimana ad attività di analisi e verifica

- L'orario delle lezioni, su 6 (sei) GG settimanali, si articola come segue:

1 ^a ora	2 ^a ora	3 ^a ora	4 ^a ora	5 ^a ora
8:10 ÷ 9:10	9:10 ÷ 10:10	10:10 ÷ 11:10	11:10 ÷ 12:10	12:10 ÷ 13:10

L'articolazione organizzativa prevede un docente **Coordinatore di classe** il quale svolge le seguenti mansioni:

- si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.
- in particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà; controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento; presiede le sedute del C.d.C., quando ad esse non intervenga e presiede il dirigente, in tal caso assume funzione di segretario.

Articolazione delle classi:

Cl. 1 ^a A	Cl. 2 ^a A	Cl. 3 ^a A	Cl. 4 ^a A	Cl. 5 ^a A
Cl. 1 ^a B	Cl. 2 ^a B	Cl. 3 ^a B	Cl. 4 ^a B	Cl. 5 ^a B
Cl. 1 ^a C	Cl. 2 ^a C	Cl. 3 ^a C	Cl. 4 ^a C	Cl. 5 ^a C
Cl. 1 ^a D	Cl. 2 ^a D	Cl. 3 ^a D	Cl. 4 ^a D	Cl. 5 ^a D
Cl. 1 ^a E	Cl. 2 ^a E	Cl. 3 ^a E	Cl. 4 ^a E	Cl. 5 ^a F
Cl. 1 ^a I		Cl. 3 ^a F	Cl. 4 ^a F	
Cl. 1 ^a L			Cl. 4 ^a G	
			Cl. 4 ^a H	

Per la formazione delle classi prime verrà tenuto conto dei criteri previsti (scuola di provenienza, richieste e disponibilità posti per ciascuna classe). Si procederà a sorteggio per l'abbinamento classe/sezione.

Allocazione classi

- Le **classi del biennio** occuperanno le aule al secondo piano.
- Le **classi del triennio** occuperanno le aule del primo piano.

Attività e insegnamenti obbligatori per gli studenti

Determinazione orario per disciplina

MATERIE

Liceo Scientifico Tradizionale

MATERIA	Liceo Scientifico LI02				
	I	II	III	IV	V
Lingua e lettere italiane 51/A	4	4	4	4	4
Lingua e lettere latine 51/A	3	3	3	3	3
Lingua e letteratura straniera inglese 46/A	3	3	3	3	3
Geo Storia 51/A	3	3	-	-	-
Storia 37/A	-	-	2	2	2
Filosofia 37/A	-	-	3	3	3
Matematica e informatica 47/A – 49/A	5	5	4	4	4
Fisica 49/A	2	2	3	3	3
Scienze naturali, chimica e geografia 60/A	2	2	3	3	3
Disegno 25/A	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1
Scienze motorie sportive 29/A	2	2	2	2	2
Totali	27	27	30	30	30

Determinazione orario per disciplina

MATERIE

Liceo Scientifico LI03 (scienze applicate)

MATERIA	Liceo Scientifico LI03 (scienze applicate)				
	I	II	III	IV	V
Lingua e lettere italiane 51/A	4	4	4	4	4
Lingua e lettere latine 51/A	-	-	-	-	-
Lingua e letteratura straniera inglese 46/A	3	3	3	3	3
Geo Storia 51/A	3	3	-	-	-
Storia 37/A	-	-	2	2	2
Filosofia 37/A	-	-	2	2	2
Matematica 47/A – 49/A	5	4	4	4	4
Informatica 42/A	2	2	2	2	2
Fisica 49/A	2	2	3	3	3
Scienze naturali, chimica e geografia 60/A	3	4	5	5	5
Disegno 25/A	2	2	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1
Scienze motorie sportive 29/A	2	2	2	2	2
Totali	27	27	30	30	30

**Determinazione orario per disciplina
MATERIE
Liceo Scientifico LI015 (indirizzo sportivo)**

MATERIA	Liceo Scientifico LI015 (sportivo)				
	I	II	III	IV	V
Lingua e lettere italiane 51/A	4	4	4	4	4
Lingua e lettere latine 51/A	-	-	-	-	-
Lingua e letteratura straniera inglese 46/A	3	3	3	3	3
Geo Storia 51/A	3	3	-	-	-
Storia 37/A	-	-	2	2	2
Filosofia 37/A	-	-	2	2	2
Matematica e informatica 47/A – 49/A	5	5	4	4	4
Fisica 49/A	2	2	3	3	3
Scienze naturali, chimica e geografia 60/A	3	3	3	3	3
Diritto ed economia	-	-	3	3	3
Discipline sportive 29/A	3	3	2	2	2
Religione	1	1	1	1	1
Scienze motorie sportive 29/A	3	3	3	3	3
Totali	27	27	30	30	30

Il numero delle cattedre per disciplina

Lettere (cl. concorso A051):

12 cattedre +1 ora residua - classi 31;

Matematica (cl. concorso A047):

3 cattedre + 4 ore residue - classi 12;

Matematica e fisica (cl. concorso A049):

7 cattedre + 7 ore residue - classi 19;

Lingua straniera (inglese -cl. concorso A346):

5 cattedre + 3 ore residue - classi 31;

Storia e Filosofia (cl. concorso A037):

4 cattedre + 17 ore residue - classi 19;

Scienze (cl. concorso A060):

5 cattedre + 11 ore residue - classi 31;

Disegno e Storia dell'Arte (cl. concorso A025):

3 cattedre + 6 ore residue - classi 30;

Informatica (cl. concorso A042):

1 cattedre + 4 ore residue - classi 11;

Educazione Fisica (cl. concorso A029):

3 cattedre + 12 ore residue - classi 31;

Religione:

1 cattedre + 13 ore residue - classi 31;

L'organico è ampliato, come previsto dalla recente norma – Legge 107/15 (Organico Potenziamento), pertanto si potrà usufruire delle seguenti cattedre: n. 1 cattedra A019 Discipline

Giuridiche, n. 2 cattedre A025 Storia dell'Arte, n. 1 cattedra Filosofia e Storia, n. 1 cattedra A031 Educazione Musicale e n. 1 cattedra A346 Inglese.

Tale organico consentirà la realizzazione di un ampliamento dell'offerta formativa con laboratori di: Laboratorio di Costituzione e Diritto Europeo , Laboratorio di Arte Espressiva e Grafica (Trompe Oeil), Ampliamento mostra Guerrisi, Progetto Coroe costituzione orchestra- Laboratorio di filosofia, sia in orario curriculare che extra curriculare e preparazione degli alunni alla partecipazione progetti europei e progetti al Parlamento. Il docente di Inglese provvederà alla formazione degli alunni con corsi oltre l'orario aggiuntivo per l'acquisizione della certificazione Trinity presso il Liceo Guerrisi oppure Cambridge presso la sede accreditata Stamford School a Rosarno. Tra l'altro detto organico darà la possibilità di realizzare attività di recupero e potenziamento.

ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

L'attività didattica, in aula oppure in laboratorio, sarà integrata da attività di Alternanza Scuola Lavoro, per gli alunni del triennio, come previsto dalle recenti disposizioni (200 ore triennio).

Si prevede il rinnovo delle convenzioni con Enti, Musei, Biblioteche, Enti Locali, Associazioni, Privati, Aziende. Inoltre si effettuerà attività di Alternanza, sia all'estero (Malta) che in Italia presso Aziende, concentrando tale attività in un'intera settimana.

Potranno essere previste attività di alternanza Scuola-Lavoro anche all'interno della scuola con la presenza di personale specializzato (Attività diplomatica – Gestione Trasmissione Radio).

Assegnazione dei docenti alle classi

I docenti vengono assegnati alle classi secondo le norme vigenti tenendo conto dell'esperienza, della competenza in funzione delle esigenze organizzative che deve assicurare all'utenza un servizio scolastico efficiente ed efficace e funzionale al piano dell'offerta formativa.

Si terrà conto del criterio della continuità didattica, dove è possibile, si assegneranno i docenti nell'ottica di un'organizzazione efficiente ed efficace, sulla base di una coerente discrezionalità del Dirigente Scolastico nell'assegnazione alle classi, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente ed efficace ,

Tra l'altro va precisato che il D.lgs n.58 del 6 marzo 1998 sottolinea che spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, secondo i criteri di efficienza e di efficacia.

Relativamente alla formazione degli orari, questi saranno predisposti sulla base delle esigenze organizzative della scuola e tenendo conto dei bisogni formativi degli alunni. A ciascun docente sarà garantito un giorno libero (dalle normali attività didattiche) purché si riuscirà a gestire l'orario settimanale nelle varie classi garantendo agli alunni un percorso didattico efficiente ed efficace.

Per la concessione del giorno libero si terrà conto delle esigenze documentate e documentabili, ricorrendo al criterio della rotazione, in particolare per la richiesta del sabato e del lunedì.

Monte ore attività di insegnamento

Attività di insegnamento articolata su 18 ore settimanali.

In caso di orario di cattedra inferiore alle 18 ore i docenti completano il proprio orario mediante la copertura di ore disponibili in interventi didattici ed educativi integrativi, nonché mediante l'utilizzazione in eventuali supplenze.

I docenti, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali, dovranno essere presenti a scuola **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

Organizzazione delle risorse umane

Allo scopo di semplificare l'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi erogati dalla scuola, ai collaboratori verranno delegate attività di carattere organizzativo con apposito provvedimento del capo d'Istituto.

- Il D.S. potrà individuare fino al 10% dei docenti (N. 5) che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico – legge 107/15, art. 1 c. 83 (solo due percepiranno un compenso forfettario aggiuntivo a carico del fondo di istituto, nella misura prevista dalla contrattazione);
- Staff di direzione.: (collaboratori - FFSS);
- Funzione strumentale;
- Commissione PON — grandi eventi;
- Coordinatore viaggi e visite guidate;
- Referente Progetto Intercultura e Progetto Certificazione TRINITY;
- Referente Progetto 2 Apprendisti CICERONI “ – Giornate di Primavera FAI
- Commissioni acquisti;
- Commissione elettorale;
- Commissione Orientamento;
- Commissione “Interventi Didattici Educativi Integrativi (IDEI)”;
- Commissione INVALSI;
- Tutor per docenti anno di prova (eventuale);
- Commissione per Servizio stampa;

Attività funzionale all’insegnamento (attività funzionali alle prestazioni di docente - ogni impegno di programmazione - progettazione - ricerca - valutazione, art. 29 del ccnl del 29/11/2007:

- attività individuali dovuti (preparazione lezioni — correzioni elaborati — rapporti individuali con le famiglie);
- attività collegiali (collegio docenti — consigli di classe - partecipazione agli scrutini ed agli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione — articolazione funzionale del Collegio in dipartimenti, commissioni o gruppi di lavoro permanenti o temporanei — adozione dei libri di testo — incontro con i genitori).

Rapporti con i genitori

CALENDARIO DEGLI INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIA ORE 15:00 – 18:00		
1° Incontro	2° Incontro	3° Incontro
02/12/2016 (Biennio)	08/02/2017 (Biennio)	07/04/2017 (Biennio)
03/12/2016 (Triennio)	09/02/2017 (Triennio)	08/04/2017 (Triennio)

la C.M. 288 del 31/08/1995 sottolinea la necessità di assicurare la continuità dell’informazione alle famiglie con cadenza bimestrale.

Modalità e tempi di svolgimento delle verifiche e degli scrutini

La valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e del **comportamento** degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite, sono **affidate ai docenti** responsabili delle attività educative e didattiche (la valutazione viene misurata secondo le norme — griglie previste dal PTOF);

agli stessi è affidata la valutazione dei periodi didattici ai fini del passaggio al periodo successivo. E’ l’equipe pedagogica nella sua interezza il soggetto istituzionale a cui sono affidati i compiti valutativi e formativi.

Le valutazioni periodiche sono determinate come segue, tenendo presente la scansione quadrimestrale , che resta fermo quanto stabilito dalla CM. 288 del 31/08/1995 che assicura la continuità dell’informazione alle famiglie con cadenza intermedia (bimestrale).

- **Infraquadrimestrale (pagellino) 30/11/2016**
- **I° quadrimestre 31/01/2017**
- **Infraquadrimestrale (pagellino) 31/03/2017**
- **II° quadrimestre 10/06/2017**

In merito alle prove di verifica scritta da effettuarsi per ogni quadrimestre, il D.S. sottolinea la necessità di prevedere almeno tre prove scritte che potranno essere due prove tradizionali ed una a risposta multipla, verifiche pertanto più consone ai canoni di una scuola nuova, più adatta alle richieste della società moderna e volta a garantire le richieste dell'utenza. In tal modo si evita di lasciare impreparati gli studenti alle prove a cui oggi sono chiamati.

Fatte salve le valutazioni in itinere, lo svolgimento degli scrutini finali e le valutazioni si svolgeranno nei giorni **10 – 12 – 13 – 14 - 15 Giugno 2017.**

Incontri collegiali funzionali all'insegnamento (40 ore)

ADEMPIMENTI	PERIODO	ORARIO	NOTE
Collegio docenti -Piano Annuale e event. Proposte integrazione PTOF	7 Settembre 2016	09:30 ÷ 12:00	
Programmazione didattica	22 Settembre 2016	14:00 ÷ 16:00	Inss. suddivisi in dipartimenti
Collegi docenti	Ottobre 2016 Febbraio 2017 Maggio 2017 Giugno 2017	Orario pomeridiano 16:00 ÷ 18:00 16:00 ÷ 18:00 16:00 ÷ 18:00 16:00 ÷ 18:00	
Consigli di interclasse	Ottobre 2016 Dicembre 2016 Aprile 2017 Maggio 2017		Docenti e rappresentanti genitori

Si ricorda che il monte ore complessivo previsto dal CCNL è di 40 ore.

Elezioni per rinnovo componenti genitori

- Sabato 29 ottobre 2016

Riunioni dei dipartimenti

- Lunedì 5 settembre 2016 ore 8:30 ÷ 12:30 (attività proposte PTOF attività arricchimento formativo);
- Giovedì 22 settembre 2016 ore 14:00 ÷ 16:00 (attività di programmazione);
- Venerdì 31 marzo 2017 ore 15:00 ÷ 16:00 (proposta libri di testo).

Consigli di classe

O. d .g.

- 1) Valutazione livelli di partenza;
- 3) Programmazione e proposte visite e viaggi d'istruzione.;

Data/ora	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00
10/10/2016	1 ^a A	1 ^a B	1 ^a C	1 ^a D	1 ^a E	1 ^a I	1 ^a L	2 ^a A	2 ^a B	2 ^a C	2 ^a D
11/10/2016	2 ^a E	3 ^a A	3 ^a B	3 ^a C	3 ^a D	3 ^a E	3 ^a F	4 ^a A	4 ^a B	4 ^a C	4 ^a D
12/10/2016	4 ^a E	4 ^a F	4 ^a G	4 ^a H	5 ^a A	5 ^a B	5 ^a C	5 ^a D	5 ^a F	/	/

O. d .g.

- 1) Andamento didattico disciplinare - valutazione infraquadrimestrale
- 2) Insediamento rappresentanti
- 3) Illustrazione P.T.O.F.;

Data/ora	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00
28/11/2016	1 ^a A	1 ^a B	1 ^a C	1 ^a D	1 ^a E	1 ^a I	1 ^a L	2 ^a A	2 ^a B	2 ^a C	2 ^a D
29/11/2016	2 ^a E	3 ^a A	3 ^a B	3 ^a C	3 ^a D	3 ^a E	3 ^a F	4 ^a A	4 ^a B	4 ^a C	4 ^a D
30/11/2016	4 ^a E	4 ^a F	4 ^a G	4 ^a H	5 ^a A	5 ^a B	5 ^a C	5 ^a D	5 ^a F	/	/

O.d.g.

- 1) Andamento didattico disciplinare – valutazione **1[^] quadrimestre**;
- 2) Per le classi quinte tipologia terza prova scritta e calendarizzazione simulazione;

Data/ora	14:15	14:45	15:15	15:45	16:15	16:45	17:15
01/02/2017	1 ^a A	3 ^a A	5 ^a A	2 ^a A	4 ^a A	1 ^a L	4 ^a H
02/02/2017	1 ^a B	3 ^a B	5 ^a B	2 ^a B	4 ^a B	3 ^a F	4 ^a F
03/02/2017	1 ^a C	3 ^a C	5 ^a C	2 ^a C	4 ^a C	1 ^a I	4 ^a G
04/02/2017	1 ^a D	3 ^a D	5 ^a D	2 ^a D	4 ^a D	/	/
06/02/2017	1 ^a E	3 ^a E	5 ^a F	2 ^a E	4 ^a E	/	/

O.d.g.

- 1) Andamento didattico-disciplinare (valutazione infraquadrimestrale);
- 2) Proposte adozioni libri di testo;
- 3) Designazione commissari interni esami di stato;

Data/ora	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00
03/04/2017	1 ^a A	1 ^a B	1 ^a C	1 ^a D	1 ^a E	1 ^a I	1 ^a L	2 ^a A	2 ^a B	2 ^a C	2 ^a D
04/04/2017	2 ^a E	3 ^a A	3 ^a B	3 ^a C	3 ^a D	3 ^a E	3 ^a F	4 ^a A	4 ^a B	4 ^a C	4 ^a D
05/04/2017	4 ^a E	4 ^a F	4 ^a G	4 ^a H	5 ^a A	5 ^a B	5 ^a C	5 ^a D	5 ^a F	/	/

O.d.g.

- 1) Documento del Consiglio di Classe (5^a classe)

Ore	13:30	14:15	15:00	15:45	16:30
13/05/2017	5 ^a A	5 ^a B	5 ^a C	5 ^a D	5 ^a F

O.d.g.

- 1) Scrutini 2[^] quadrimestre — ammissione esami di stato

Data/ora	14:00	14:40	15:20	16:00	16:40
10/06/2017	5 ^a A	5 ^a B	5 ^a C	5 ^a D	5 ^a F

Data/ora	08:30	09:10	09:50	10:30	11:10	11:50	12:30	13:10	15:30
12/06/2017	1 ^a A	1 ^a B	1 ^a C	1 ^a D	1 ^a E	1 ^a I	1 ^a L	2 ^a A	2 ^a B
13/06/2017	2 ^a C	2 ^a D	2 ^a E	3 ^a A	3 ^a B	3 ^a C	3 ^a D	3 ^a E	3 ^a F
14/06/2017	4 ^a A	4 ^a B	4 ^a C	4 ^a D	4 ^a E	4 ^a F	4 ^a G	4 ^a H	/

Le su dette date potrebbero subire variazioni in relazione ad esigenze in itinere.

Nel periodo tra il 24 giugno e il 30 giugno 2016 sono previsti riunioni dei dipartimenti per organizzazione programmazione anno scolastico 2017/2018.

Note: le date possono essere soggette a variazioni.

Calendario Scolastico

Le lezioni hanno inizio, secondo il Calendario Regionale il **14 settembre 2016** e termineranno l' **10 Giugno 2017** (per un totale di 205 gg di insegnamento, nel rispetto del minimo di 200 gg richiesto dalla legge):

Inizio Lezioni: 14 settembre 2016

Termine Lezioni: 10 giugno 2017

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2016 al 08 gennaio 2017

Festività Pasquali: dal 13 aprile 2017 al 18 aprile 2017

Altre Festività: 31 ottobre 2016 (ponte); 2 novembre 2016 (Commemorazione dei defunti); 7 gennaio 2017 (ponte); 24 aprile 2017 (ponte); 03 giugno 2017 (ponte).

Da aggiungere la festa del **Santo Patrono -30-settembre**, e le seguenti **Feste Nazionali**:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre Natale;
- il 26 dicembre Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta);
- il 25 aprile, anniversario della liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

Aggiornamento e formazione in servizio

La formazione dei docenti è obbligatoria, pertanto strutturale e coerente con il PTOF (legge 107/15 – art. 1, cc. 121-125.

Relativamente alle varie iniziative proposte da Enti o Associazioni pubbliche o private regolarmente autorizzate sulla base della vigente normativa, dal MIUR, dall'Università e Consorzi universitari, dall'IRRE, gli insegnanti possono partecipare ad attività di aggiornamento che riterranno più idonei per la propria formazione, compresi quelli eventualmente consorziati o in rete con altre scuole.

In merito al **Piano Annuale delle Attività di aggiornamento** e formazione del personale docente si realizzeranno nel corso dell'a.s. 2016/2017 le seguenti attività formative:

- attività di formazione in **Progetto in Rete**
- Progetto di formazione sulla sicurezza e sull'alternanza Scuola-lavoro;
- Formazione sull'utilizzo delle tecnologie;
- n. 10 docenti saranno selezionati per partecipare alla **Formazione Digitale**

LA PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEL P.T.O.F.

* **Arricchimento dell'offerta formativa**

La risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti che vanno valorizzati per la realizzazione di percorsi formativi.

In merito si precisa che il D.lgs n.58 del 6 marzo 1998 sottolinea che spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione , di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane , secondo i criteri di efficienza e di efficacia . Esistono anche dei criteri nell'individuazione dei docenti come previsto anche dalla contrattazione: disponibilità, coerenza del progetto alle discipline, classe di realizzazione, titoli attinenti al progetto.

* **Educazione alla cittadinanza**

L' emergenza educativa lancia alla scuola la sfida della riaffermazione dei valori del senso civico, della responsabilità individuale e collettiva, del bene comune.

La nostra costituzione indica principi e regole di comportamento da tenere a riferimento, pertanto, la conoscenza della nostra costituzione, l'adesione ai suoi principi e ai suoi valori di libertà, di giustizia, di uguaglianza, di rispetto della dignità, della persona , di pari opportunità , democrazia costituiscono punto di partenza per sviluppare la coscienza civica, imparare a convivere con armonia con tutte le diversità, per interpretare il mondo. L'acquisizione della conoscenza e competenze relative all'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione è fondamentale. In tale contesto si possono inserire progetti che prevedano visite al senato, al Quirinale, **ed inoltre Laboratorio di Costituzione e di diritto Europeo, nonché formazione sulla città Metropolitana a cura della docente di potenziamento A019,**

Ulteriori iniziative:

- * Attività finalizzate ad educare gli alunni al rispetto delle regole; al rispetto del diverso sviluppo della coscienza civica;
- * Educazione affettiva: che prevede la presenza di un psicologo – Sportello di ascolto;
- * Educazione all'Ambiente con visite a Parchi calabresi, WWF (Promozione e raccolta sensibile differenziata);
- * Prevenzione delle dipendenze da alcool, fumo droghe, con presenza di esperti;
- * Ed. stradale
- * Ed alla Legalità anche finanziaria con la presenza della Guardia di Finanza e/o Agenzia delle Entrate;

IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' prevede inoltre : Attività Sportive (Tennis, Giochi Studenteschi, Corsi di Balli Caraibici anche in Orario Aggiuntivo);
Attività artistiche: Progetto Ampliamento Mostra "Guerrisi" , Progetto Trompe Oeil, Progetto Coro – Progetto Teatro e concerto di Natale, Corso di strumenti musicali (fisarmonica).

Attività di Orientamento in Entrata, a cura di apposita commissione con evento OPEN DAY– **in uscita**, per gli alunni dell'ultimo anno, con visite ad università e incontri nella scuola (solo in orario pomeridiano).

Progetto di Recupero ed Approfondimento:

nel corso dell'anno scolastico e a conclusione per recupero debiti, con particolarità per gli alunni del Biennio (compatibilmente con le risorse disponibili).

Progetto GRANDI EVENTI – docente per un Giorno con la presenza di personalità del mondo culturale, scientifico, artistico.

Progetto “Teatro” - Concerto di Natale e istituzione del Coro Stabile con esperto esterno.

Istituzione Orchestra Strumentale della scuola in considerazione di molti studenti del Liceo Scientifico iscritti anche al conservatorio.

Progetti per visite al Parlamento Europeo a Strasburgo, Progetti Europei , a cura della docente di Discipline Giuridiche e di storia e Filosofia (POTENZIAMENTO).

VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE

La durata dei viaggi di istruzione per le classi quinte, è di massimo una settimana ,in Italia o all'estero, anche eventualmente “ Crociera “ considerate positive quelle realizzate negli anni pregressi

Secondo i programmi in svolgimento, si individueranno località compatibile alle proposte che scaturiranno dagli appositi incontri. Le spese saranno a carico delle famiglie

Le visite guidate per le altre classi , massimo 4 /5gg seguiranno percorsi attinenti ai programmi di studio eventualmente a carattere storico- ambientale –Come evidenziato negli incontri dei dipartimenti viene proposto un viaggio in Sardegna

Per le classi del biennio inoltre saranno previsti percorsi ambientali in ambito territorio calabrese (Scalea, S. Maria del Cedro, Isola di Dino, in alternativa – S. Giovanni in Fiore, S. Severina , Le Castella

Progetti di alternanza in Italia e all'Estero.

PROGETTAZIONE PON - ANNUALITA' SULLA BASE DEI NUOVI BANDI CHE DOVRANNO ESSERE EMANATI A BREVE.

Funzioni Strumentali (compiti e funzioni delle figure di supporto alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa).

Le FF.SS. saranno in n. Quattro/Otto, i criteri vengono confermati quelli adottati, - Disponibilità, a domanda e determinazione- assegnazione a cura del Collegio

Le Aree

Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa

Scopo

- revisione del PTOF e altri documenti istituzionali, stendere il Piano delle Attività;
- Avviare un percorso di ricerca e di applicazione di una metodologia di intervento che garantisca il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza del servizio formativo;

Compiti

- Predisporre il piano di attività dell'anno ed effettuare la verifica finale con schede di gradimento., griglie di monitoraggio;
- Stabilire e presiedere le riunioni necessaria per definire/emendare i singoli documenti istituzionali, provvedendo a preparare i piani di lavoro;
- Inserire on line i documenti richiesti dai vari organi istituzionali (insieme alle FS dell'area n°4);
- Coordinare i progetti di arricchimento formativo previsti dal POF;
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del settore di intervento;
- Coordinare i gruppi di lavoro e assegnare i compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione del progetto nel settore di intervento;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività, ai risultati conseguiti.

Area 2 - Sostegno al lavoro docente

Scopo

- Coordinare le attività di formazione del personale condotte attraverso una pluralità di metodi ed azioni.

Compiti

- Rilevare le esigenze di formazione del personale (docente e ATA);
- Coordinare la stesura del Piano annuale di formazione in collaborazione con i docenti coordinatori di dipartimento;
- Tenere i contatti con gli enti di formazione (EE.LL., ASL, etc.);
- Tenere i contatti con i responsabili della stessa area degli altri istituti del distretto scolastico;
- Informare il personale sulle iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti;
- Controllare la ricaduta delle attività di formazione sulla qualità del servizio;
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno inerente all'organizzazione e alla realizzazione del settore di intervento;
- Coordinare i gruppi di lavoro e assegnare i compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione del progetto nel settore di intervento;
- Sostituire il DS nelle riunioni esterne attinenti al progetto, qualora non potesse parteciparvi;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività, alle spese sostenute e ai risultati conseguiti.

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti

Scopo

- Coordinare la progettazione e la realizzazione delle attività volte a sostenere scelte consapevoli all'atto dell'iscrizione alla scuola;
- Garantire l'azione di informazione e supporto alla scelta degli studenti al termine della scuola secondaria di primo grado;
- Curare le attività e le iniziative di orientamento.

Compiti

- Coordinare la stesura del piano annuale di attività del settore
 - Coordinamento delle assemblee d'Istituto degli studenti;
- Coordinare l'organizzazione e l'attuazione delle attività previste dal progetto;
- Collaborare alla predisposizione dei materiali per l'informazione esterna (locandine, inviti, comunicati stampa, ecc) e la documentazione/presentazione prevista dal progetto;
- Attivare ed organizzare:
 - incontri fra i diversi ordini di scuola (continuità);
 - uno sportello per l'orientamento;
 - visite a fiere, scuole ed incontri con esperti;
- Tenere i contatti con i soggetti esterni coinvolti;
- Coordinare gruppi di lavoro e assegnare i compiti ai collaboratori individuati per la realizzazione dei progetti collegati al settore;
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno inerente all'organizzazione e alla realizzazione del settore di intervento;
- Sostituire il DS nelle riunioni esterne attinenti al progetto, qualora non potesse parteciparvi;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività, alle spese sostenute e ai risultati conseguiti;
- Organizzare il passaggio di informazioni, riguardanti gli alunni diversamente abili, tra i diversi ordini di scuola e all'interno dell'istituto;
- Coordinare il gruppo di lavoro H d'Istituto;
- Supportare i docenti di sostegno nella fase di progettazione;
- Fornire la modulistica inerente la disabilità: modulo di segnalazione, PEI – PDF;
- Curare gli aggiornamenti del POF per l'area disabilità;
- Promuovere la partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, convegni sul tema della disabilità e DSA;
- Collaborare con il DS in un continuo aggiornamento delle informazioni, nella condivisione di problemi e di responsabilità.

Area 4 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne

Scopo

- Favorire ed organizzare le relazioni di collaborazione tra Enti pubblici ed Istituzioni esterne;

Compiti

- Coordinare la stesura del piano annuale di attività del settore;
- Curare la presentazione del progetto agli organi collegiali, alle famiglie, agli allievi e coordinare il gruppo di lavoro;
- Organizzare i moduli formativi per gli allievi(PON, POR, INVALSI, PQM; insieme alle FS dell'area n°1);
- Organizzazione dei dipartimenti disciplinari;
- Presiedere le riunioni di lavoro, coordinare le attività, aiutare i tutor nel lavoro da svolgere;
- Predisporre le schede-profilo alunno per i C. d. C. e curare l'informazione e la trasmissione dei dati ai coordinatori di classe;
- Sostituire il DS nelle riunioni esterne attinenti al progetto, qualora non potesse parteciparvi;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentare la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano di attività, alle spese sostenute e ai risultati conseguiti.

Le Funzioni Strumentali presenteranno una relazione all'inizio del loro incarico, un'altra , entro la fine del I quadrimestre, e una finale, entro il mese di giugno.

Le stesse figure si riuniranno in seduta congiunta con cadenza determinata.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Maria Colella**