



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Unione Europea



Liceo Scientifico Statale
"MICHELE GUERRISI"

C.da Casciarisnc - 89022 Cittanova (RC)
Tel. 0966/439110 – Fax. 0966/439109

Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Circolare prot. AOODGAI n. 676 del 23/01/2014
relativa alle azioni C1 "**Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione
nelle lingue straniere**" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". -
2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. - Attuazione PON Regioni Ob.
Convergenza.

Autorizzazione Prot. n. AOODGAI/4596 del 27/05/2014

Prot. n. 3433/C12

Cittanova 11/07/2014

Al Personale dell'Istituto a T.I.
Al sito web dell'Istituto www.liceoguerrisi.it
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE personale interno PON **C-1-FSE-2014-132**

Supporto /coordinamento tecnico e/o con funzione di referente alla valutazione

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MIUR - Ufficio IV –Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale - Prot. n. AOODGAI/4596 - Roma, 27/05/2014, relativa all'autorizzazione alla realizzazione del Piano Integrato di Istituto anno scolastico 2013-2014 riguardante la Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14.

VISTA Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza. Autorizzazione dei progetti - Circolare AOODGAI n. 676 del 23/01/2014, mediante il finanziamento complessivo di € 165.035,72 suddiviso per la realizzazione dei due percorsi formativi: PON FSE C1- FSE -2014 - 132 "LEARNING ENGLISH" e PON FSE C1- FSE - 2014 - 132 "I SPEAK ENGLISH";

VISTA l'approvazione del Progetto PON FSE "Ambienti per L'Apprendimento" (PON FSE C1- FSE - 2014 - 132 "LEARNING ENGLISH") e (PON FSE C1- FSE -2014 - 132 "I SPEAK ENGLISH"), progetto approvato dal MIUR a questa scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, Verbale n. 7 del 09/07/2014 con la quale è stata assunta nel programma annuale 2014, la somma finanziata di EURO 165.035,72 complessive, di cui € 82.517,86 per la realizzazione progetto **PON FSE C1- FSE -2014 - 132 "LEARNING ENGLISH"** e la somma finanziata di

€ 82.517,86 per la realizzazione progetto **PON FSE C1- FSE -2014 - 132 “I SPEAK ENGLISH”** ;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 3405/C14 del 10/07/2014 di formale assunzione nel Programma Annuale 2014 del finanziamento assegnato relativo al progetto in intestazione;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia,, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007 – 2013;

Considerata la necessità di procedere alla selezione per il reclutamento di N. 3 unità di personale cui affidare i Compiti di supporto all'attività dei tutor e coordinamento tecnico in Sede e funzione di referente alla valutazione

INDICE

il presente **avviso per la selezione ed il reclutamento delle seguenti unità** relativamente ai moduli progettuali previsti dall'azione C1 **"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere"** del Progetto **C1- FSE -2014 - 132**:

UNITA'	FUNZIONE	Ore	Compenso orario lordo
1	Coordinamento tecnico Con Funzione Di Referente Alla Valutazione dei due Moduli	60 ore	€. 23,22
1	Supporto e Coordinamento tecnico e Organizzativo Modulo “Learning English”	30 ore	€. 23,22
1	Supporto e Coordinamento tecnico e Organizzativo Modulo “I speak English”	30 ore	€. 23,22

Che siano in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo “Gestione degli Interventi” e che supportino in sede , i tutor per la registrazione della parte strutturale , delle presenze , del monitoraggio ecc.

Dovranno, altresì, coadiuvare l'Esperto madrelingua durante la sessione di 15 ore di attività rivolte agli alunni destinatari di ciascun intervento formativo ; inserire in piattaforma la certificazione degli studenti dell'Istituto; inserire in piattaforma gli Enti esteri, il paese di destinazione e l'Accordo firmato in file allegato.

In particolare n.1 figura per coordinamento tecnico- organizzativo avrà funzione di referente alla valutazione per entrambi i Moduli.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura - entro e non oltre le **ore 12:00 del 21 luglio 2014** - presso l'ufficio protocollo della segreteria amministrativa della scuola compilando, pena l'esclusione dalla

procedura di selezione, in tutte le sue parti, il modulo (scaricabile dal sito web della scuola allegato al presente bando, corredandolo altresì di curriculum vitae

La presentazione delle candidature avverrà a mano oppure a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica pec della scuola rcps060002@pec.istruzione.it. Le istanze che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo l'allegato modulo.

L'allegato modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Qualora dovessero pervenire più domande di disponibilità per la stessa tipologia di percorso formativo il Gruppo di Coordinamento procederà alla formulazione di graduatorie, in base alla documentazione prodotta dagli aspiranti, redatte secondo i parametri contenuti nella griglia di valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Diplomi di specializzazione informatica o competenze tecnico/informatiche	Punti 5 per ogni titolo Max 3
Possesso di certificazioni relative alle competenze linguistiche	Punti 3 per ogni certificazione Max 3
Precedente esperienza in Coordinamento Logistico e Organizzativo Pon C1	Punti 3 per ogni esperienza Max 3
Competenze informatiche certificate (ECDL, IC3, CISCO, PEKIT)	Punti 3 per ogni titolo e/o certificazione
Corsi di formazione/perfezionamento, documentati, in informatica	Punti 1,5 per ogni attestato Max 3
Esperienza di utilizzo di sistemi informatici	Punti 2 per ogni esperienza

Su eventuale richiesta del Gruppo di Coordinamento, ove se ne ravvisi la necessità, il candidato selezionato dovrà esibire le certificazioni originali delle esperienze e dei titoli culturali dichiarati.

INFORMAZIONI GENERALI

Con ciascun candidato reclutato l'Istituto stipulerà relativo incarico; il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione.

Il trattamento economico è da intendersi omnicomprensivo di:

- ritenuta d'acconto;
- I.R.A.P a carico dell'Istituto;
- contributo previdenziale, anche della quota a carico dell'Istituto se dovuto;
- ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto;

- la **retribuzione oraria lorda è di Euro 23,22** – come da tabella del CCNL 29.11.2007 - omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali didattici, e/o di valutazione, riunioni con il Gruppo di Coordinamento, ecc.) secondo quanto predisposto dal piano finanziario analitico del PON, sarà relativa alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico retribuito.

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività formative, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIUR e al numero di ore di attività effettivamente svolte. A tale proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

GRADUATORIE

Le graduatorie saranno redatte dal Gruppo di Coordinamento attraverso la valutazione dei curricula secondo la tabella di valutazione precedentemente riportata. A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane d'età.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

I risultati della selezione (graduatorie) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e al sito web dell'Istituto www.liceoguerrisi.it.

Le graduatorie pubblicate all'albo e al sito web avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare **reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione**.

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare esclusivamente gli aspiranti che si sono collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi.

PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto
- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.liceoguerrisi.it

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Maria Colella**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di **supporto logistico e organizzativo con funzione di referente alla valutazione; supporto informatico e logistico;** per il progetto **Pon C1-FSE -2014 -132 intervento "Learning English" "I Speak English"**.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell. _____ codice fiscale _____

@mail personale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la realizzazione delle attività inerenti il PON in oggetto :

Barrare con X	UNITA'	FUNZIONE	Ore
	1	Coordinamento tecnico Con Funzione Di Referente alla Valutazione dei due Moduli	60 ore
	1	Supporto e Coordinamento tecnico e Organizzativo Modulo "Learning English"	30 ore
	1	Supporto e Coordinamento tecnico e Organizzativo Modulo "I speak English"	30 ore

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- di essere a conoscenza delle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007 – 2013 Edizione 2009, prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia operativa nella gestione della piattaforma ministeriale "Fondi Strutturali PON 2007\2013";

- di essere disponibile, in caso di nomina, a svolgere l'incarico senza riserva, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto;

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

Diplomi di specializzazione informatica o competenze tecnico/informatiche	Punti 5 per ogni titolo Max 3
Possesso di certificazioni relative alle competenze linguistiche	Punti 3 per ogni certificazione Max 3
Precedente esperienza in Coordinamento Logistico e Organizzativo Pon C1	Punti 3 per ogni esperienza Max 3
Competenze informatiche certificate (ECDL, IC3 , CISCO, PEKIT)	Punti 3 per ogni titolo e/o certificazione
Corsi di formazione/perfezionamento, documentati, in informatica	Punti 1,5 per ogni attestato Max 3
Esperienza di utilizzo di sistemi informatici	Punti 2 per ogni esperienza

Il sottoscritto allega alla presente istanza Curriculum vitae in formato europeo corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

FIRMA
